



باسمه تعالی

راهنمای کاربری

سامانه مجازی

مرکز آموزش‌های کوتاه مدت

جامعه الزهرا (سلام الله علیها)

ویژه فراگیران



فهرست مطالب

۱۰.	ورود به سامانه.....	۳
۲.	معرفی میز کار.....	۴
۳.	معرفی صفحه راهنمای فنی فراگیران.....	۵
۴.	معرفی صفحه درس.....	۸
۵.	ارسال پیام خصوصی.....	۸
۶.	کلاس آنلاین (ویژه فراگیران دوره آنلاین).....	۹
•	معرفی بخش‌های مختلف کلاس آنلاین.....	۱۰
•	فعال سازی میکروفن در کلاس.....	۱۱
•	ارسال پیام در کلاس آنلاین.....	۱۲
•	دانلود فایل‌های بارگزاری شده توسط استاد یا پشتیبان در کلاس آنلاین.....	۱۳
•	نحوه فعال‌سازی میکروفون گوشی.....	۱۴

۱. ورود به سامانه

شما پس از انجام تمامی مراحل ثبت نام و قطعی شدن نام تان، فراگیر مرکز آموزش‌های کوتاه‌مدت محسوب می شوید. کد کاربری شما کدملی شما و رمز ورودتان شماره موبایل شماست که در هنگام ثبت نام وارد کرده اید. جهت ورود به سامانه آموزش مجازی از طریق لینک مستقیم اقدام نمایید. (آدرس مستقیم ورود به سامانه lms.borhan.jz.ac.ir می باشد).

تصویر شماره ۱: صفحه ورود به سامانه مجازی مرکز آموزش‌های کوتاه مدت

۲. معرفی میز کار

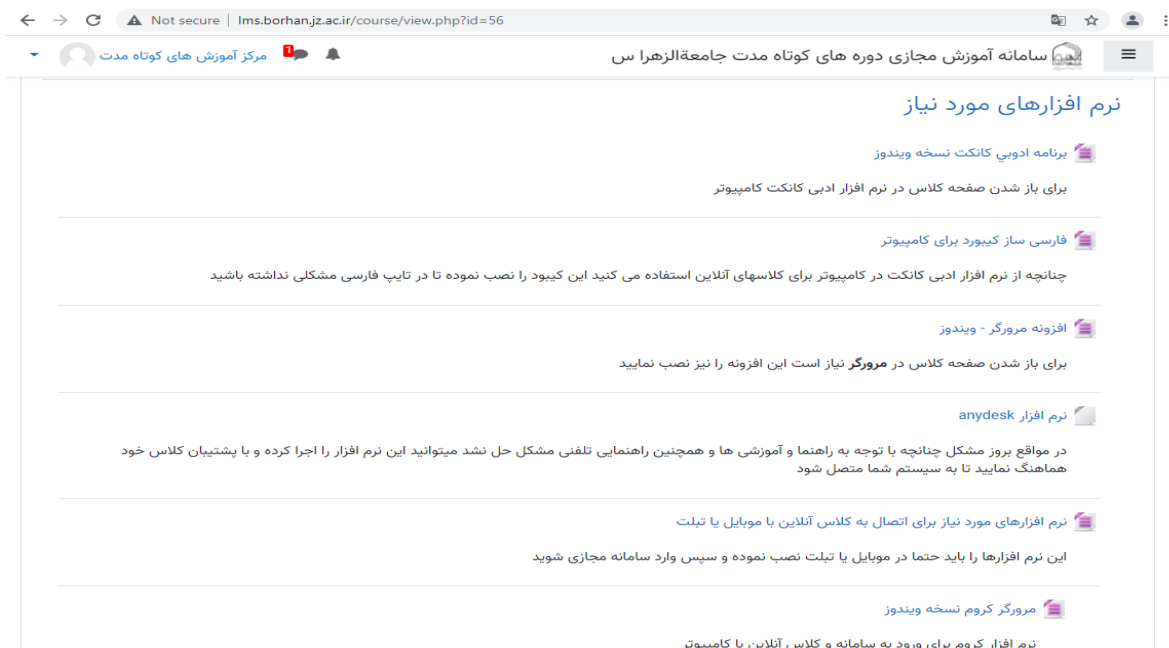
پس از ورود به سامانه مجازی طبق تصویر شماره ۲، وارد صفحه ای به نام میز کار می شوید.

تصویر شماره ۲- نمایی از صفحه میز کار

همانطور که در تصویر قابل مشاهده است، نام صفحه در سمت راست بالا قابل مشاهده است. لیست دوره‌های ثبت نام شده را می‌توانید در بخش میانی صفحه با نام "نمای کلی درس" مشاهده کنید. لیست این دوره‌ها در پنل سمت راست صفحه، ذیل "درس‌های من" نیز قابل مشاهده است.

۳. معرفی صفحه راهنمای فنی فراگیران

به صفحه میز کار برمی گردیم. در پنل با نام "نمای کلی درس"، درسی به نام "راهنمای فنی فراگیران" وجود دارد. در این صفحه فایل های راهنما که یک فراگیر برای کار با سامانه مجازی نیاز دارد موجود است. در این صفحه بخش اول فایل های راهنما قابل دریافت هستند، در بخش دوم نرم افزارهای مورد نیاز جهت سهولت استفاده از سامانه و ورود به کلاس طبق تصویر بارگذاری شده اند.



تصویر شماره ۳- نمایی از صفحه درس پشتیبان فنی ویژه فراگیران

با توجه به مطالبی که در بخش های بعدی در خصوص ورود به کلاس مطالعه خواهید کرد، ممکن در مراحل ورود به کلاس و ... با مشکلاتی مواجه شوید. در این مواقع توصیه می شود مرورگر chrome که در این بخش بارگذاری شده است را دانلود و استفاده کنید. در ادامه نرم افزارهای مورد نیاز که در این قسمت وجود دارد جهت سهولت استفاده از سامانه و رفع مشکلات فنی توضیح داده خواهند شد.

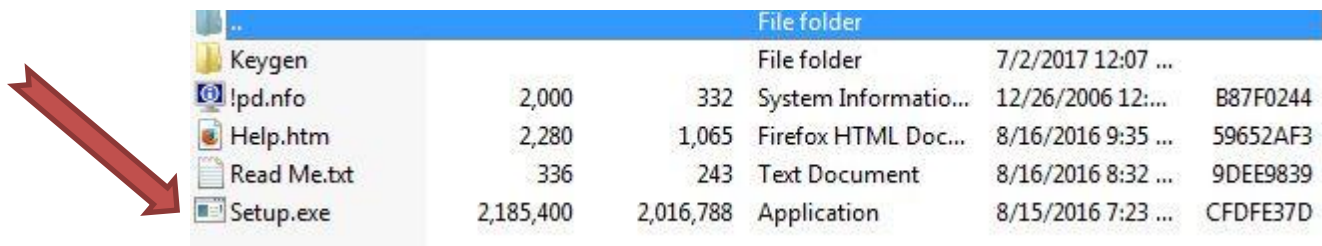
با توجه به تصویر ۳، از قسمت نرم افزارهای مورد نیاز، سه نرم افزار Any desk، مرورگر chrome (با توجه به نسخه ویندوز باید روی یکی از نسخه های ۳۲ یا ۶۴ بیتی کلیک کنید) و نرم افزار winrar را دانلود کنید.

پس از نصب نرم افزارهای موجود، پوشه win rar را باز کنید و با توجه به تصویر شماره ۵ روی پوشه مشخص شده کلیک کنید.



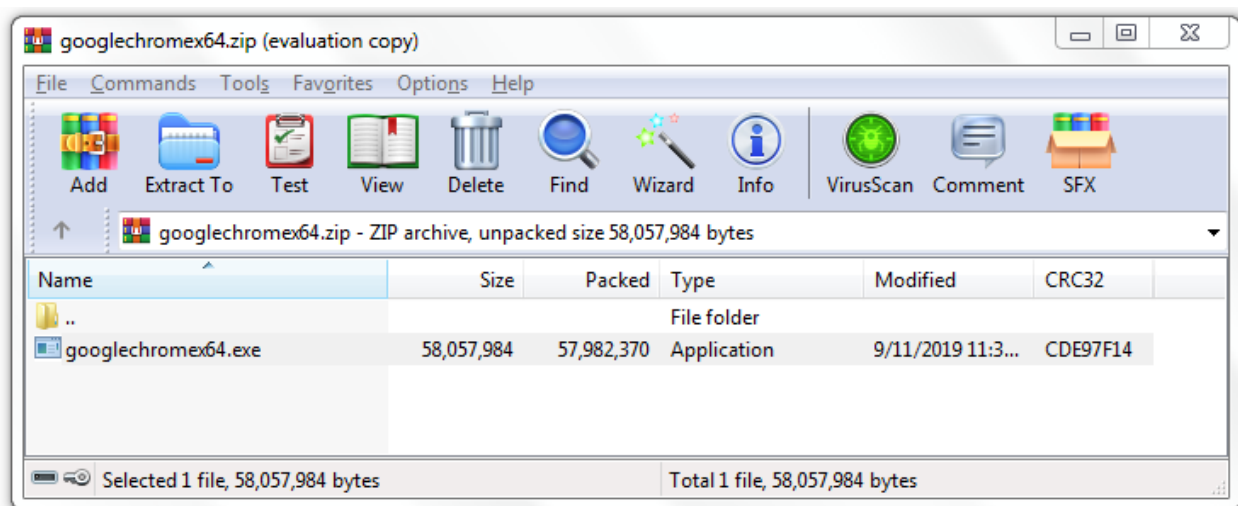
تصویر شماره ۴- مراحل نصب نرم افزار winrar

طبق آنچه در تصویر مشاهده می‌شود، فایل **setup.exe** را کلیک کنید و نرم افزار را نصب کنید.




تصویر شماره ۵- مراحل نصب نرم افزار winrar- کلیک روی گزینه setup.exe





تا این لحظه باید نرم افزار winrar، که مخصوص باز کردن فایل‌های فشرده است در سیستم شما نصب شده باشد. پس از آن، در لیست نرم‌افزارهایی که از سامانه دانلود کرده بودید روی پوشه googleChrome کلیک کنید تا باز شود و طبق تصویر شماره ۶ روی فایل موجود در پوشه کلیک نمایید.



تصویر شماره ۶- مراحل نصب مرورگر GoogleChrome

مراحل نصب را انجام دهید و صبر کنید تا برنامه اجرا شود. این برنامه یک مرورگر است و شما می‌توانید با این مرورگر سایت‌های مختلف از جمله سامانه آموزش مجازی را باز کنید. اکنون در صفحه مرورگری که اجرا شده آدرس سامانه که در بخش ورود به سامانه ذکر شد را وارد و بقیه مراحل ورود را انجام دهید. با این حال در مواقع ورود به کلاس و ... چنانچه هرگونه مشکلی پیش آمد که خودتان قادر به حل آن نیستید و یا چنانچه میکرفن شما فعال نشد، روی آیکن نرم افزار Anydesk که دانلود کرده‌اید کلیک نمایید تا صفحه ای مشابه تصویر شماره ۶ باز شود. صفحه اولیه این نرم افزار یک کد ۹ رقمی مشاهده می‌شود.









This Desk

Your Desk can be accessed with this address.

[More information](#) ⓘ

AnyDesk-Address:


628 406 731

[Set password for unattended access...](#)
[Send invitation...](#)

Remote Desk

Please enter the address of the remote desk you would like to access.

[More information](#) ⓘ

Connect ▶

[Install AnyDesk on this computer...](#)

تصویر شماره ۷- نرم افزار anyDesk (این نرم افزار در مواقعی کاربرد دارد که نیاز است تا پشتیبان از راه دور به

سیستم فراگیر متصل شود و مشکلات فنی را حل کند)

کد ۹ رقمی را یادداشت کنید و زمانی که برنامه باز است با پشتیبان تماس بگیرید یا همان سر کلاس یا پیام از طریق سایت بفرستید تا پشتیبان وارد سیستم شما شود و مشکل را بررسی کند.

۴. معرفی صفحه درس

پس از ورود به سامانه مجازی، در صفحه میز کار باید روی نام درس مورد نظرتان کلیک کنید تا وارد صفحه آن درس شوید.



تصویر شماره ۸- نمایش از صفحه درس


در تصویر شماره صفحه درس را مشاهده می‌نمایید، این صفحه حاوی چند بخش است. در بخش بالایی مربوط به منابع است که جزوات، فایل‌های صوتی و یا تصویری که در اختیار بخش آموزش دوره‌های کوتاه مدت باشد در این قسمت بارگذاری خواهند شد. بخش بعدی حاوی لینک کلاس‌های آنلاین مربوط به مرکز قابل مشاهده است.

۵. ارسال پیام خصوصی

برای ارسال پیام خصوصی، در سمت چپ بالای صفحه سایت و روی نام خودتان کلیک کنید تا یک منوی کوچک باز شود. از منوی باز شده طبق آنچه در تصویر مشاهده می‌کنید باید روی گزینه "پیام‌ها" کلیک کنید.




تصویر شماره ۹- انتخاب گزینه پیام‌ها

پس از کلیک "پیام‌ها" وارد صفحه ای خواهید شد که باید نام مخاطبتان را در کادر متنی بالای صفحه تایپ و روی دکمه جستجو که به شکل  می باشد، کلیک نمایید. به تصویر توجه نمایید.



تصویر شماره ۱۰ - جستجوی نام فرد مورد نظر جهت ارسال پیام خصوصی

پس از اینکه نام فرد مورد نظر را پیدا کردید، باید روی آن کلیک کنید. در اینصورت صفحه ارسال پیام به آن فرد برای شما ظاهر می شود و امکان درج پیام را خواهید داشت و در نهایت روی دکمه  کلیک کنید تا پیامتان ارسال شود.

۶. کلاس آنلاین (ویژه فراگیران دوره آنلاین)

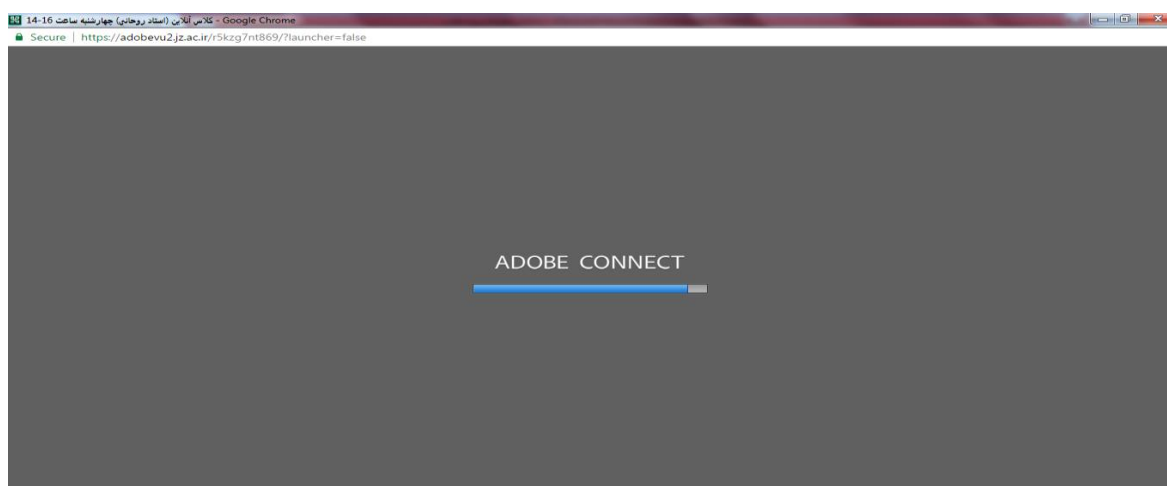
همانطور که پیشتر اشاره شد، بهترین مرورگر برای استفاده کامل و بهینه از امکانات سامانه آموزش‌های کوتاه مدت Google Chrome می باشد. برای ورود به کلاس، پس از ورود به سامانه باید در میز کار روی نام درس مورد نظر و سپس در صفحه درس روی لینک کلاس مورد نظر کلیک کنید تا طبق تصویر وارد صفحه پیش ورود به کلاس شوید.



تصویر شماره ۱۱ - صفحه ورود به کلاس آنلاین

توجه کنید که چنانچه قصد مشاهده جلسات قبلی درسی که روی لینک کلاس آن کلیک کرده اید را دارید باید در قسمت Recording، روی لینک‌های موجود کلیک نمایید تا امکان مشاهده کلاس آنلاین را داشته باشید. هر لینک مربوط به یک جلسه است که پیشتر برگزار شده و توسط پشتیبان ضبط شده است.

برای ورود به کلاس آنلاین باید روی دکمه "پیوستن به کلاس" کلیک کنید. بعد از کلیک این دکمه و پیش از ورود کامل به کلاس برای یک یا دو ثانیه (این زمان بستگی به سرعت اینترنت و سیستم شما دارد) تصویر شماره را مشاهده خواهید کرد.



تصویر شماره ۱۲ - لحظاتی پیش از ورود به کلاس آنلاین

• معرفی بخش‌های مختلف کلاس آنلاین



پس از اینکه نوار آبی رنگ در این صفحه کامل شد، وارد صفحه کلاس می‌شوید. صفحه کلاس مشابه تصویر شماره می‌باشد.




تصویر شماره ۱۳ - محیط کلاس آنلاین



(توجه: چیدمان پنجره‌های مختلف کلاس توسط پشتیبان و استاد قابل تغییر است و ممکن است در کلاس‌های مختلف چیدمان‌های متفاوتی را مشاهده نمایید)

همانطور که مشاهده می‌کنید صفحه کلاس دارای اجزا و پنجره‌های مختلفی است و این چیدمان طبق نیاز درس توسط استاد و پشتیبان قابل تغییر است. برخی از اجزای کلاس در تصویر شماره معرفی شده‌اند.

نکته‌ای که در تصویر هم مشاهده می‌نمایید در خصوص آیکن  و  می‌باشد.

این دکمه‌ها در بالای صفحه کلاس و در نوار ابزار وجود دارند. دکمه‌ای که به شکل یک بلندگو است، مخصوص صدایی است که از بلندگو پخش می‌شود. زمانی که این دکمه سبز رنگ است یعنی بلندگوی کلاس وصل است، چنانچه روی این دکمه کلیک کنید به شکل  تبدیل می‌شود و در این صورت صدای بلندگو قطع می‌شود و شما صدایی که در کلاس در حال پخش است را نخواهید شنید. چنانچه روی مثلث رو به پایین کنار این دکمه کلیک کنید منویی کوچک با دو گزینه ظاهر می‌شود. اگر گزینه اول یعنی **Mute My Speaker** را بفشارید، پخش صدا قطع خواهد شد و چنانچه گزینه **Adjust Speaker Volume** را بفشارید پنجره‌ای باز می‌شود که می‌توانید میزان بلندی صدا را تنظیم کنید.

• فعال سازی میکروفن در کلاس

در مواقعی که درخواست دارید تا میکروفن شما فعال شود و تمامی حاضرین در کلاس آنلاین صدای شما را بشنوند روی آیکن  کلیک کنید، در این صورت در کنار نام شما در لیست شرکت کنندگان هم این آیکن نمایش داده خواهد شد که در واقع نشان دهنده وضعیت شما می‌باشد. در این صورت استاد و یا پشتیبان متوجه می‌شوند که شما درخواست اتصال میکروفن را دارید و در صورت تأیید استاد یا پشتیبان امکان اتصال میکروفن را برای شما فعال می‌کنند. پس از تأیید آیکن یک میکروفن به شکل  در نوار ابزار شما ظاهر می‌شود که در تصویر شماره مشخص شده است و باید روی آن کلیک کنید.



تصویر شماره ۱۴ - نوار ابزار قبل و بعد از تأیید اتصال میکروفن توسط استاد یا پشتیبان

(عکس بالا قبل از تأیید و عکس پایین بعد از تأیید فعال‌سازی میکروفن است که برای ادامه کار باید روی دکمه میکروفن کلیک کنید)

در ادامه یک پنجره شبیه تصویر شماره ۲۶ در صفحه کلاس آنلاین ظاهر می‌شود که شما باید دکمه سبز رنگ **Allow** را کلیک کنید.



تصویر شماره ۱۵- پنجره فعالسازی میکروفن (پس از کلیک دکمه میکروفن در نوار ابزار، یکی از این پنجره‌ها برای شما نمایش داده می‌شود)

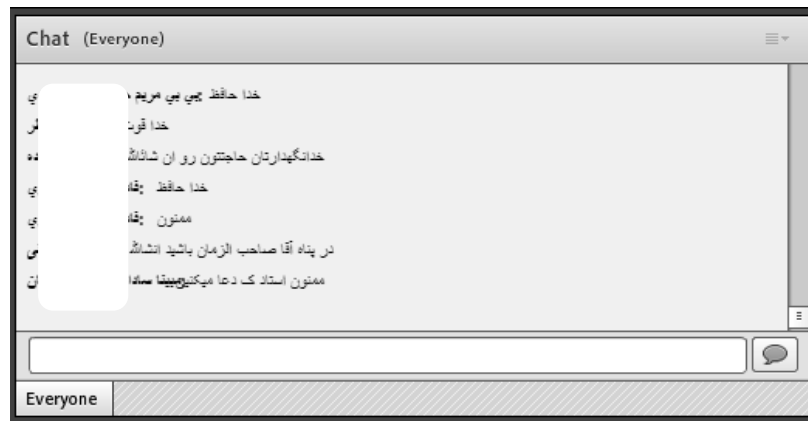
پس از کلیک دکمه **Allow** (چنانچه میکروفن از نظر سخت‌افزاری مشکلی نداشته باشد و یا اینکه تنظیمات نرم افزاری در مرورگر و یا سیستم‌عامل سیستم شما طوری نباشد که میکروفن را قطع کرده باشند)، صدای شما در کلاس پخش خواهد شد که در اینصورت در کنار نام شما یک علامت میکروفن به صورت چشمک‌زن پدیدار می‌شود و این نشان‌دهنده وصل بودن میکروفن شما می‌باشد.

پس از فعال شدن، یک دکمه به شکل میکروفن نوار ابزار موجود در بالای صفحه کلاس آنلاین به لیست دکمه‌های موجود اضافه خواهد شد که جهت تنظیم و یا بلندکردن صدای میکروفن باید روی مثلث رو به پایین کنار آیکن میکروفن که به شکل می‌باشد کلیک، گزینه سوم یعنی **adjust...** را انتخاب کرده و در پنجره باز شده قدرت صدا را به سمت **high** ببرید و در نهایت دکمه **ok** را کلیک کنید.

توجه کنید زمانی که رنگ میکروفن سفید است به این شکل  یعنی صدای شما وصل نیست، زمانی که سبز رنگ است و در کنار نام شما علامت میکروفن به صورت چشمک‌زن وجود دارد یعنی صدای شما در کلاس در حال پخش است و زمانی که یک بار روی میکروفن سبز رنگ کلیک کنید به شکل  در می‌آید و به این معنی است که صدای شما موقتاً **Mute** یا قطع شده است (اگر روی مثلث کنار میکروفن کلیک کنید و از منویی که باز می‌شود گزینه **Mute My Microphone** را انتخاب کنید نیز همین اتفاق می‌افتد که در اینصورت علاوه بر وجود یک خط بر روی آیکن میکروفن در نوار ابزار، بر روی میکروفن موجود در کنار نام شما نیز یک خط قرمز کشیده می‌شود) و با کلیک مجدد روی میکروفن دوباره صدای شما وصل می‌شود و آیکن میکروفن به شکل  در می‌آید.

• ارسال پیام در کلاس آنلاین

در کلاس آنلاین موارد مورد نیاز، سؤالات و ابهامات خود را در مرحله اول می‌توانید در پنجره چت تایپ کنید. محل این پنجره در کلاس بستگی به چیدمانی دارد که استاد یا پشتیبان انتخاب کرده‌اند. یک نمونه از پنجره چت را می‌توانید در تصویر شماره مشاهده کنید.



تصویر شماره ۱۶ - نمونه ای از پنجره چت

همانطور که مشخص است در پایین این پنجره یک برگه با نام **Everyone** وجود دارد که ویژه چت عمومی است و مواردی که می‌خواهید به صورت عمومی بیان شود را در این قسمت تایپ کنید.

چنانچه در کلاس آنلاین قصد ارسال پیام خصوصی برای فردی را داشته باشید باید در لیست شرکت کنندگان در کلاس، نشانگر ماوس را روی نام فرد مورد نظرتان نگه دارید و از منویی که در کنار نام آن فرد باز می‌شود گزینه **start private chat** را انتخاب کنید. در اینصورت تب یا برگه جدیدی در قسمت **chat** باز می‌شود و می‌توان برای آن فرد پیام اختصاصی ارسال کرد.

در صورتی که یکی از شرکت کنندگان نیز برای شما پیام خصوصی ارسال کرد، در کنار برگه یا تب **Everyone** یک برگه جدید با نام همان فرد ایجاد خواهد شد که شما با کلیک روی آن میتوانید پیام خصوصی وی را بخوانید و در همانجا پاسخ دهید. بدیهی است که برای بازگشت به صفحه چت عمومی باید روی برگه **Everyone** کلیک کنید.

• دانلود فایل‌های بارگزاری شده توسط استاد یا پشتیبان در کلاس آنلاین


گاهی اوقات استاد یا پشتیبان فایل‌هایی را در پنجره **File** بارگزاری می‌کنند که امکان دانلود آنها توسط حاضران فراهم می‌باشد و می‌توانند فایل‌های آپلود شده را مشاهده کنند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منوی کنار کلیه موارد را به صورت یکجا دانلود نمایند.

پنجره **File** ممکن است در کلاسهای مختلف و با توجه به صلاحدید استاد یا پشتیبان با چیدمانهای مختلف در قسمتهای متفاوتی از صفحه کلاس قابل مشاهده باشد. در هر صورت شما باید روی فایل بارگزاری شده کلیک و دانلودش نمایید.

ورود به کلاس آنلاین با موبایل

جهت شرکت در کلاس‌های آنلاین با استفاده از موبایل یا تبلت اقدامات زیر را انجام دهید:



۱- نصب مرورگر GoogleChrome بر روی گوشی یا تبلت

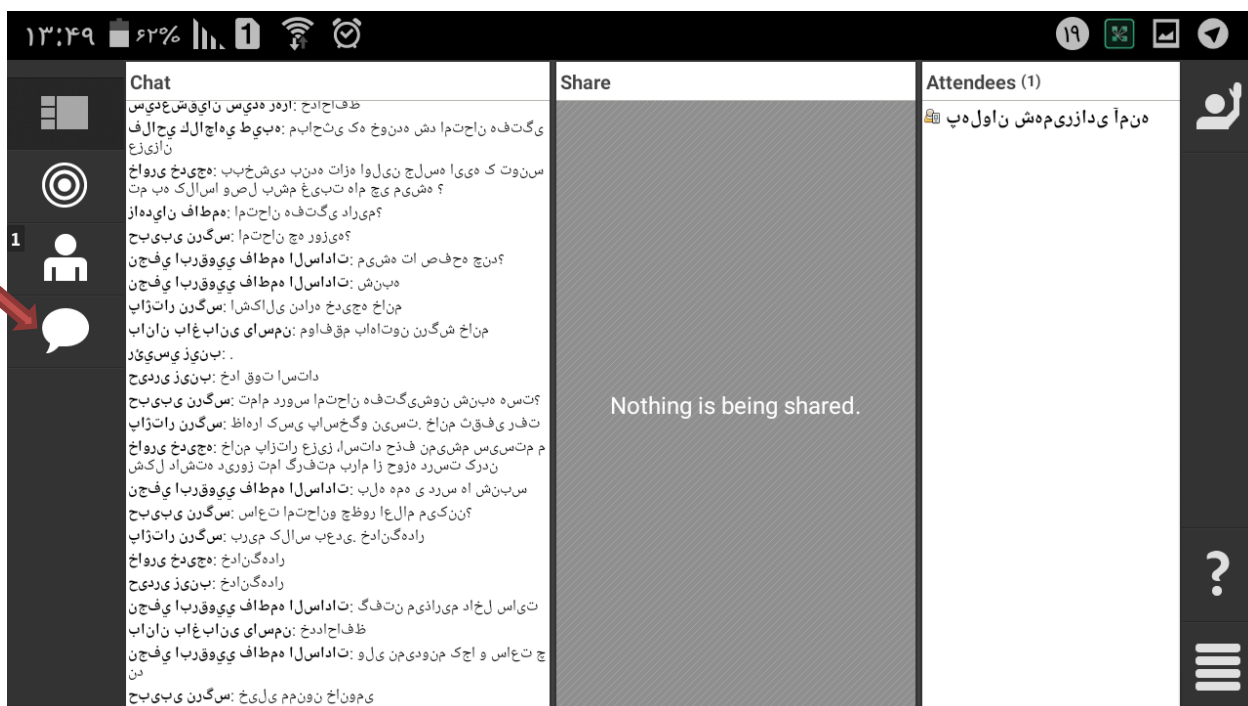
۲- نصب برنامه connect با آیکن  بر روی گوشی یا تبلت (این برنامه ویژه ورود به فضای کلاس آنلاین است)

پس از نصب این دو نرم افزار، با استفاده از مرورگر نصب شده طبق آنچه در اوایل این فایل آمده؛ وارد سامانه شوید، روی نام درس مورد نظرتان، سپس روی لینک کلاس و در نهایت بر روی دکمه "پیوستن به کلاس" کلیک نمایید. در این حالت برنامه connect به صورت اتوماتیک اجرا می شود. (چنانچه پنجره ای برای شما باز شد که نیاز به تأیید داشت باید روی دکمه Agree کلیک کنید)

توجه داشته باشید چنانچه با موبایل یا تبلت در کلاس حاضر می شوید، سوالات و نظرات فراگیران در بخش چت را باید از چپ به راست بخوانید. (در این حالت حروف فارسی به خوبی پشتیبانی نمی شوند).


• نحوه فعال سازی میکروفون گوشی

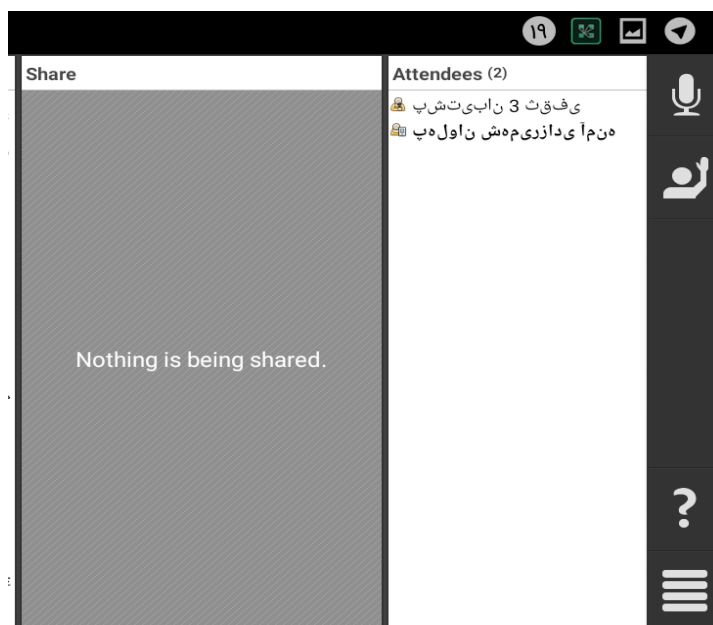
پس از ورود به کلاس آنلاین با موبایل یا تبلت، صفحه ای شبیه شکل شماره را مشاهده خواهید کرد. در صورت تمایل برای فعال سازی میکروفن باید در پنل سمت چپ و در قسمت چت درخواست خود را اعلام کنید و استاد یا پشتیبان را مطلع کنید و یا اینکه روی آیکن  که در بالای آیکن چت قرار دارد کلیک نمایید، در اینصورت یک آیکن  شبیه آنچه در پنل سمت راست تصویر شماره است، در صفحه کلاس آنلاین نمایان خواهد شد.



تصویر شماره ۱۷ - نمایی از صفحه کلاس آنلاین با موبایل، جهت ارسال پیام روی علامت چت در پنل سمت چپ کلیک کنید.

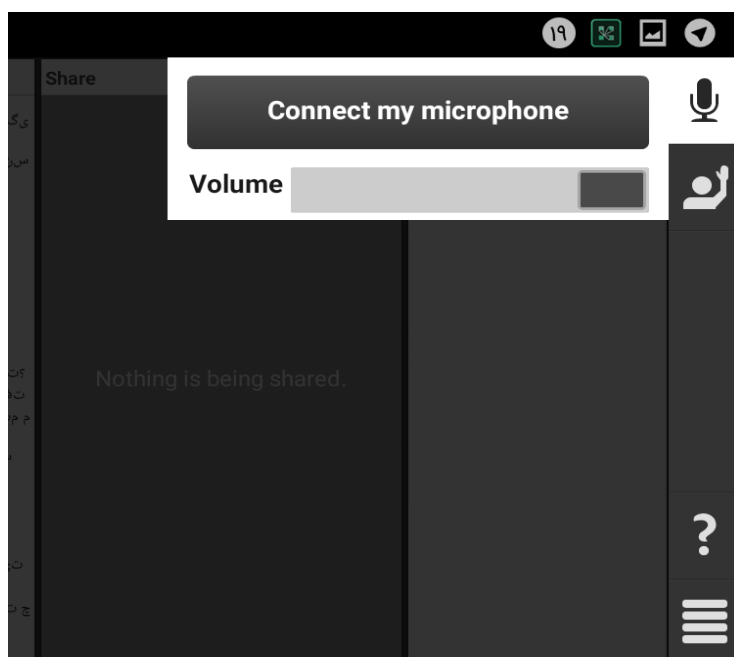
پس از اینکه با درخواست فعال‌سازی میکروفن موبایل شما موافقت شد، در پنل سمت راست یک علامت میکروفن به

شکل  ظاهر خواهد شد که در نهایت صفحه‌ای شبیه تصویر شماره ۲۹ خواهید داشت.



تصویر شماره ۱۸ - نمایی از صفحه کلاس آنلاین با موبایل پس از تأیید درخواست فعال‌سازی میکروفن، روی میکروفن در سمت راست صفحه کلیک کنید

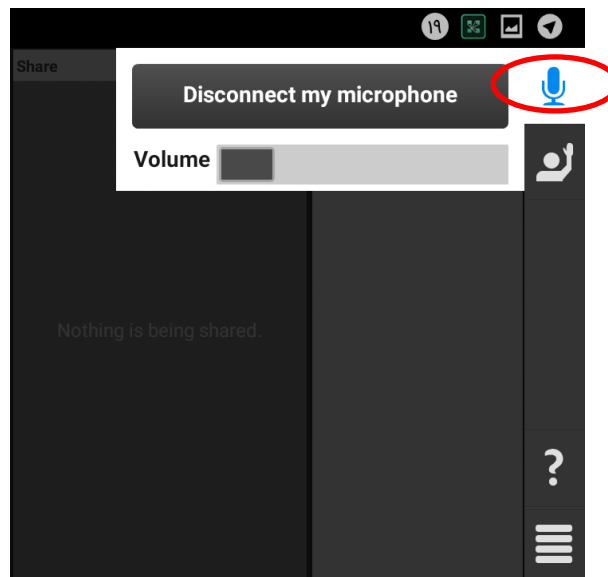
پس از کلیک آیکن میکروفن، کادر کوچکی در کنار آن نمایش داده خواهد شد و همانطور که در تصویر شماره ملاحظه می‌نمایید باید روی دکمه connect my microphone کلیک کنید تا میکروفن گوشی فعال و صدای شما در کلاس آنلاین پخش شود. برای تنظیم میزان بلندی صدای میکروفن نیز باید اهرم کشویی میزان صدا را به سمت راست یا چپ بکشید و صدا را زیاد یا کم کنید.



تصویر شماره ۱۹ - فعال‌سازی میکروفن و تنظیم میزان صدا

در این مرحله باید رنگ آیکن میکرفن آبی باشد که نشان‌دهنده فعال بودن میکروفن گوشی است. در صورتی که میکروفن شما آبی نشد و همچنان سفید بود، باید adobe connect را بروزرسانی نمایید.

برای بستن میکروفن دوباره روی آیکن میکروفن کلیک و این بار دکمه Disconnect my microphone را بفشارید. به تصویر شماره دقت نمایید.



تصویر شماره ۲۰ - غیرفعال‌سازی میکروفن